РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

# Термины и определения

Лицензия системы.

# УСТАНОВКА СИСТЕМЫ

Установка дополнительного программного обеспечения

К дополнительному ПО относится пакет LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) и утилита unoconv (<http://dag.wiee.rs/home-made/unoconv/>), обеспечивающая конвертацию файлов различных форматов.

Если не выполнять установку указанного пакета, то просмотр документов в интерфейсе программы будет недоступен. Для просмотра документа его нужно будет скачать в папку на рабочую станцию и затем открыть с помощью зарегистрированного в системе приложения для данного вида файла.

Для установки LibreOffice нужно скачать (<https://ru.libreoffice.org/download/>) актуальный и соответствующий операционной системе сервера документооборота дистрибутив. Установить LibreOffice в папку C:\LibreOffice 5 на сервер. Необходимо включить опцию автозапуска пакета LibreOffice при старте сервера.

Скачать пакет unoconv и установить его:

* Пример установки в MS Windows:
  + распаковать архив unoconv в папку С:\unoconv\
  + добавить в перемеренные среды PATH путь к папке program пакета LibreOffice? Например: C:\LibreOffice 5\program\
  + в папке ..\windows\system32 создать файл unoconv.cmd следующего содержания:  
    call python.exe C:\unoconv\unoconv %\*
  + проверить запуск unoconv, выполнив из консоли команду unoconv -h
* Пример установки в Linux:

# ФАЙЛ КОНФИГУРАЦИИ СИСТЕМЫ

Конфигурационные параметры хранятся на сервере в файле /configuration/escom.property. Если файл будет отсутствовать, то при работе с программой возникнут ошибки.

Удаление из файла параметров не допустимо!

# ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

В файле конфигурации в параметре LICENCE\_NUMBER указан Ваш номер лицензии системы. Номер должен быть указан в соответствии с Лицензионным соглашением.

При подключении пользователя к серверу выполняется ряд проверок:

* Проверка корректности лицензии системы. Выполняется проверка лицензии хранящейся на ключе Token.

# СПРАВОЧНИКИ

Для структурирования и нормализации информации, а так же для создания и поддержания ссылочной целостности в системе используются различные справочники, например, пользователи, виды документов, должности и т.д.

Справочник состоит из объектов, а объект состоит из атрибутов. Например, справочник Контрагенты содержит объекты (организации), состоящие из таких атрибутов: наименование, инн, кпп, и т.д.

## СТРУКТУРА СПРАВОЧНИКОВ

Справочники в системе по своей структуре делятся на линейные и иерархические или древовидные. В таблице указана структура каждого справочника. Некоторые справочники могут иметь владельца. Такие справочники также называются подчинёнными или detail.

| **№** | **Справочник** | **Структура** | **Владелец (owner)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контрагенты | Линейная | Нет |
| 2 | Группы контрагентов | Иерархическая | Нет |
| 3 | Виды контрагентов | Линейная | Нет |
| 4 | Пользователи | Линейная | Нет |
| 5 | Группы пользователей | Иерархическая | Нет |
| 6 | Компании | Линейная | Нет |
| 7 | Подразделения | Иерархическая | Компании |
| 8 | Штатные единицы | Линейная | Подразделения |
| 9 | Папки | Иерархическая | Нет |
| 10 | Документы | Линейная | Папки |
| 11 | Должности | Линейная | Нет |
| 12 | Группы видов документов | Иерархическая | Нет |
| 13 | Виды документов | Линейная | Группы видов документов |
| 14 | Состояния | Линейная | Нет |
| 15 | Шаблоны нумераторов | Линейная | Нет |

## СОСТОЯНИЯ

Для каждого справочника может быть задано более чем одно смысловое состояние. Например, состояние может характеризовать различные этапы жизненного цикла объекта (например: черновик, действующий, архивный).

Каждому состоянию присваиваются права доступа. Это позволяет при смене состояния, динамически изменять права доступа к объекту.

В системе имеется общий перечень состояний, который находится в справочнике «Состояния». Из общего перечня в каждый справочник можно добавить нужные состояния. Состояния, добавленные в справочник , становятся доступны всем объектам справочника.

Внимание! При добавлении нового состояния следует позаботиться о том, чтобы этому состоянию были сопоставлены права доступа. Иначе объекты, которые получат новое состояние, станут недоступны.

### КОНТРАГЕНТЫ

Справочник Контрагенты является линейным справочником, поэтому поле parent у всех объектов равно NULL.

Объекты справочника Контрагенты не имеют владельца owner, поэтому поле owner у всех объектов равно NULL.

### ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Справочник Пользователи является линейным справочником, поэтому поле parent у всех объектов равно NULL.

Объекты справочника Пользователи не имеют владельца owner, поэтому поле owner у всех объектов равно NULL.

### ШТАТНЫЕ ЕДИНИЦЫ

Справочник Штатные единицы является линейным справочником, поэтому поле parent у всех объектов равно NULL.

Объекты справочника Штатные единицы *могут* иметь владельца owner, в котором указывается ссылка на Подразделение. Однако, некоторые штатные единицы могут быть вне подразделения, в таком случае поле owner у таких объектов равно NULL. В этом случае, штатная единица принадлежит Компании. У такой штатной единицы должно быть заполнено поле Компания.

# НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА

Каждый объект системы имеет индивидуальные права доступа. Для упрощения процедуры установки прав доступа в системе предусмотрено наследование прав. Каждый справочник имеет дефолтные права, и объекты данного справочника могут наследовать эти права. Если объект не наследует права, то права доступа должны быть явно указаны.

Поскольку объект может существовать в разных состояниях, то объект для каждого состояния должны быть заданы права доступа. Если для состояния права доступа не заданы, то объект в данном состоянии будет недоступен.

Права доступа к объектам системы могут быть назначены для одной или нескольких групп пользователей, а так же могут быть назначены индивидуально для конкретных пользователей. Если права назначены для группы и пользователь входит в данную группу, то он получает права группы. При удалении пользователя из группы он теряет права доступа, полученные от группы.

## НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА К СПРАВОЧНИКАМ

### НАСТРОЙКА ДЕФОЛТНЫХ ПРАВ ДОСТУПА

Настройка дефолтных прав доступа осуществляется в ЭФ «Настройка объектов». В форме каждому объекту для каждого состояния определяются дефолтные права доступа.

#### **Настройка прав доступа к иерархическим справочникам**

Некоторые древовидные справочники имеют корневой элемент, права которого являются дефолтными для дочерних элементов. К таким справочникам относятся:

* Группы пользователей. Корневой элемент «Все группы».
* Группы контрагентов. Корневой элемент «Все группы».
* Папки документов. Корневой элемент «Архив».

Дефолтные права к таким справочникам в форме «Настройка объектов» влияют только на корневой элемент! В связи с тем, что у корневых элементов, как правило, отключена опция наследования, то дефолтные права справочника не будут использоваться. В таких случаях для настройки дефолтных прав следует обратиться к настройке прав корневых элементов вышеперечисленных справочников.

#### **Настройка прав доступа к подчинённым справочникам**

Объекты подчинённых справочников либо имеют индивидуальные права доступа, либо наследуют права от специальных прав своего владельца.

Объекты-владельцы помимо собственных прав доступа содержат специальные права, которые являются дефолтными правами для подчинённых объектов (ДППО) этого владельца. Объект-владелец либо содержит индивидуальный набор ДППО, либо наследует ДППО от своего родительского объекта.

Настройка ДППО осуществляется в корневом объекте владельца.

### КОНТРАГЕНТЫ

В связи с тем, что *контрагент* может находиться сразу в нескольких группах, то права доступа к *контрагенту* не зависят от прав доступа, установленных у групп, в том числе и от прав главной (основной) группы, указанной в карточке *контрагента*.

Если у *контрагента* права доступа наследуются, то наследование выполняется исключительно от прав доступа справочника «Контрагенты» (см. настройка дефолтных прав).

### ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

В связи с тем, что *пользователь* может находиться сразу в нескольких группах, то права доступа к *пользователю* не зависят от прав доступа, установленных у групп.

Если у *пользователя* права доступа наследуются, то наследование выполняется исключительно от прав доступа справочника «Пользователи» (см. настройка дефолтных прав).

### ДОКУМЕНТЫ

Документ либо имеет собственный набор прав доступа, либо получает их из ДППО папки, в которой он находится. Соответственно, если папка наследует ДППО, то права документа будут получены из вышестоящих папок.

## НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА К ПОДЧИНЁННЫМ СПРАВОЧНИКАМ